

직무기술서

1. 직무개요

직군	기술직	채용직종	설비보전	직무	설비보전_에너지
개요	안정적인 유틸리티(스팀,연수,압축공기 등)를 공급하고 효율적인 설비운전을 통한 에너지 절감 및 적법한 환경관리를 통해 조합의 환경친화적 기업이미지 조성에 기여				

2. 직무내용

세부 직무	업무내용
보일러시설 관리	- 생산 및 유틸리티 시설의 보수 및 지원 - 보일러 및 부대시설의 운용 및 관리 - 위험물 저장시설 운용 및 관리
냉동설비 관리	- 생산 및 유틸리티 시설의 보수 및 지원 - 냉동공조 및 압축공기 설비 및 부대시설의 운용 및 관리 - 고압가스 냉동 및 압력용기 안전관리책임 업무
대기, 지정폐기물 등 환경관리	- 대기방지시설 법정기준 범위 내 효율적 관리 - 환경보존법에 의한 자가측정 및 관리, 환경보존업무 수행
대내외 환경관련 업무 관리	- 환경관련 유관기관 지도점검 및 인/허가 관련업무 수행 - 관련 설비 인허가 및 요청사항 이행 관리 - 대내/외 정기점검 수검 및 법정검사 수행
HACCP 및 변화관리추진	- HACCP 인증 관련 설비 보수 및 개선 지원 - 변화관리 활동 수행 및 지도

3. 직무역량

직무 역량	기술 및 지식 활용, 기획 및 조직화, 문제해결, 분석적 사고
-------	------------------------------------

4. 직무요건

학력	대졸	전공	냉동/공조/기관/환경공학계열
요구경력	없음		
필요지식	냉동공학, 유공학,에너지공학, 열역학, 기계공조 설비 이론, 대기화학공학, 배관설계 이론, 환경법규		
필요기술	냉동기 및 압축공기,기관설비 자동제어 및 운전, 공기조화시설, 대기오염방지시설		
관련 자격증	공조냉동기계(산업)기사, 대기환경(산업)기사, 에너지(열)관리(산업)기사		